

Smart Storage

A horizontal bar with a blue gradient, starting light on the left and becoming darker on the right, positioned below the title.

Windows / Linux

1 Ismertető.....	3
1.1 A dokumentációról.....	3
2 A rendszer alapjai.....	3
3 Rendszer menü.....	4
3.1 Bejelentkezés	4
3.2 Beállítások menüpont.....	4
3.2.1 Cégs adatok.....	4
3.2.2 Alapértelmezések	5
3.2.3 Felhasználói felület	5
3.3 Felhasználók.....	5
3.4 Adatbázis kapcsolat.....	6
3.5 Alapok menü.....	7
3.5.1 Csoportok, (csoport-) típusok	7
3.5.2 ÁFA kulcsok	8
3.5.3 Költség helyek / Raktárak	8
3.5.4 Partnerek	8
3.5.5 Fizetési módok	8
3.5.6 Törzs elemek tulajdonságai.....	8
3.5.7 Törzs.....	9
3.5.7.1 Törzs tételek karbantartása.....	9
3.5.7.2 Keresés a törzsben.....	10
4 Bizonylatok	11
4.1 Új.....	11
4.2 Nyomtatási kép	12
4.3 Listák.....	12
4.4 Automatikus bizonylatok	13
4.5 Automatikus bizonylatok lekérdezése, generálása.....	14
4.6 Adóhatósági ellenőrzési szolgáltatás	15
5 Keresés.....	15
5.1 Bizonylatok	15
6 Konfigurációs fájl	15

1 Ismertető

A [Qt SmartStorage](#) egy könnyen használható számlázó rendszer. Rendszer, mert hálózati környezetben is használható, több operációs rendszeren is fut. Használhatunk többfajta bizonylat formátumot. Lehetőség van a dokumentumok ideiglenes mentésére és későbbi folytatására hálózatos környezetben is. A rendszer támogatja a mintákra épülő folyamatos szolgáltatások számlázását:

- díjbekérő generálás,
- számlagenerálás,
- szállítólevél generálás,
- tömeges nyomtatás és/vagy mentés fájlként PDF formátumban.

A Qt SmartStorage a korábban készült [Smart Storage VCL/CLX](#) számlázó és raktárkezelő rendszer folytatása. A rendszer jelen állapotában a raktár- és munkalapkezelést **nem** tartalmazza, viszont a korábbi kiadás adatbázisát használja, és a Smart Storage 1.6.x-es sorozatának adatbázisával kompatibilis. Így lehetőség van áttérni a Qt SmartStorage-ra a korábbi verziókról. Természetesen a raktárkezeléshez továbbra is a régi verziót kell használni. A kiadásra azért került sor, mert a jelentős azon felhasználók száma, akik raktárkezelést nem használják, viszont Linux operációs rendszer alatt dolgoznak és ott a régi CLX modulokra épülő verzió telepítése és használata egyre nehezebb lett.

1.1 A dokumentációról

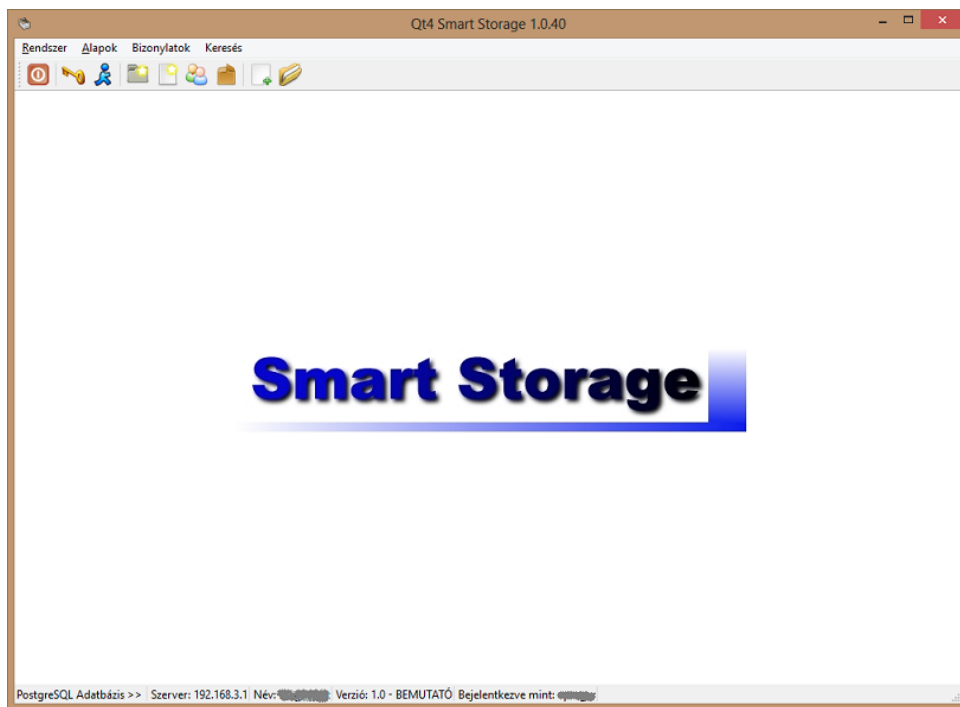
A rendszer ismertetését a beállításokon, mintapéldákon keresztül nézhetjük meg. A kezelés és a funkciók a megszokott grafikus felületeknek megfelelőek, így elsajátításuk egyszerű. A menüben a funkciók, beállítások logikai sorrendje balról jobbra és felülről lefelé értendő.

2 A rendszer alapjai

A menüpontokon végighaladva tekintjük át az egyes funkciókat. Mint a képen is látható, a program menüpontjai a következők:

- Rendszer
- Alapok
- Bizonylatok
- Keresés

A program ablakkezelése lapozó („TAB pages”) stílusú, melynek eredményeként a menüből megnyíló ablakok a főablak keretén belül úgynevezett füleken jelennek. Ez alól kivételek a névjegy, bejelentkezés, adatbázis kapcsolatok beállítása és egyes szerkesztő ablakok, melyek a program „modális”



ablakiként jelennek meg: amíg ezeket nem zárjuk be, a program többi ablaka nem elérhető.

A menü alatti nyomógombok segítségével a gyakran használt funkciókat érhetjük el: kilépés a programból, bejelentkezés, felhasználók kezelése, csoportok, csoport típusok, partnerek, törzs.

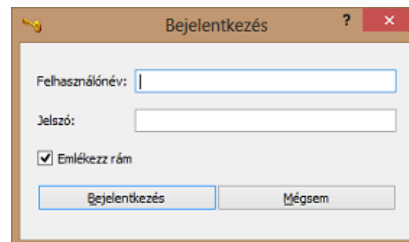
3 Rendszer menü

A rendszer konfigurációs és egyéb beállításai a „Rendszer menü” alatt találhatók:

- Itt jelentkezhetünk be a „Bejelentkezés” menüpontot választva.
- Cég adatainkat és alapértelmezett értékeinket a „Beállítások” menüpont alatt állíthatjuk be.
- Itt vehetjük fel felhasználóinkat, és állíthatjuk be jogosultságukat.
- Beállíthatjuk a program által használt adatbázis eléréséhez szükséges adatokat.
- De itt található termékkulcs aktiválási lehetőség is. Erre szükségünk lesz, ha a programhoz frissítést és támogatást szeretnénk.

3.1 Bejelentkezés

A programba egy szokásos felhasználó-azonosítást megkövetelő bejelentkező (Login) képernyőn keresztül léphetünk be elindítás után. Egy frissen telepített rendszer esetén „default” nevű felhasználóval és a „d” jelszóval léphetünk be. Ezt ajánlatos módosítani, és később új felhasználókat felvenni. Az „Emlékezz rám” kapcsolóval lehetőség van az automatikus bejelentkezés be- és kikapcsolására.



A program naplózza önmagát, így az aktuális felhasználó adatai és az időpontok rögzítésre kerülnek az egyes műveletek elvégzésénél.

3.2 Beállítások menüpont

A menüpont kiválasztásakor a következőkben látható lapokat, fület tartalmazó dialógus-ablak jelenik meg. Itt adhatjuk meg cégünk adatait, néhány fontos működést segítő alapbeállítást.

3.2.1 Cégs adatok

Cégs adatok	Alapértelmezések	Felhasználói felület
Cég neve	Perger Attila	
Ország	Magyarország	
Irányítószám	8200	
Település	Veszprém	
Cím	Csákány u. 8/A.	
Telefon	(+36) 30 / 901 20 91	
Fax	(36) 87 / 446 944	
E-mail	perger.attila@pergersoft.hu	
Bankszámla szám		
Devizaszámla 1		
Devizaszámla 2		
Devizaszámla 2		
Adószám		
Közösségi adószám (EU)		
Cégjegyzékszám / Váll.lgsz.		

A programban itt állíthatjuk be, és tárolhatjuk el a program jogos felhasználójának adatait, melyet NAV ellenőrzés esetén számlamásolattal és szerződéssel kell igazolni.

3.2.2 Alapértelmezések

A „Raktár”, „Költséghely”, „Fizetési mód” azt az értéket mutatja, amely a legördülő listákban megjelenik, amikor megnyitjuk a megfelelő ablakokat. (A raktározás későbbi fejlesztések eredménye lesz.)

A többi mező a számla készítésekor megjelenő alapértékeket tartalmazza. Itt tölthetjük be az adatbázisba a számlán megjelenő céges logónkat.

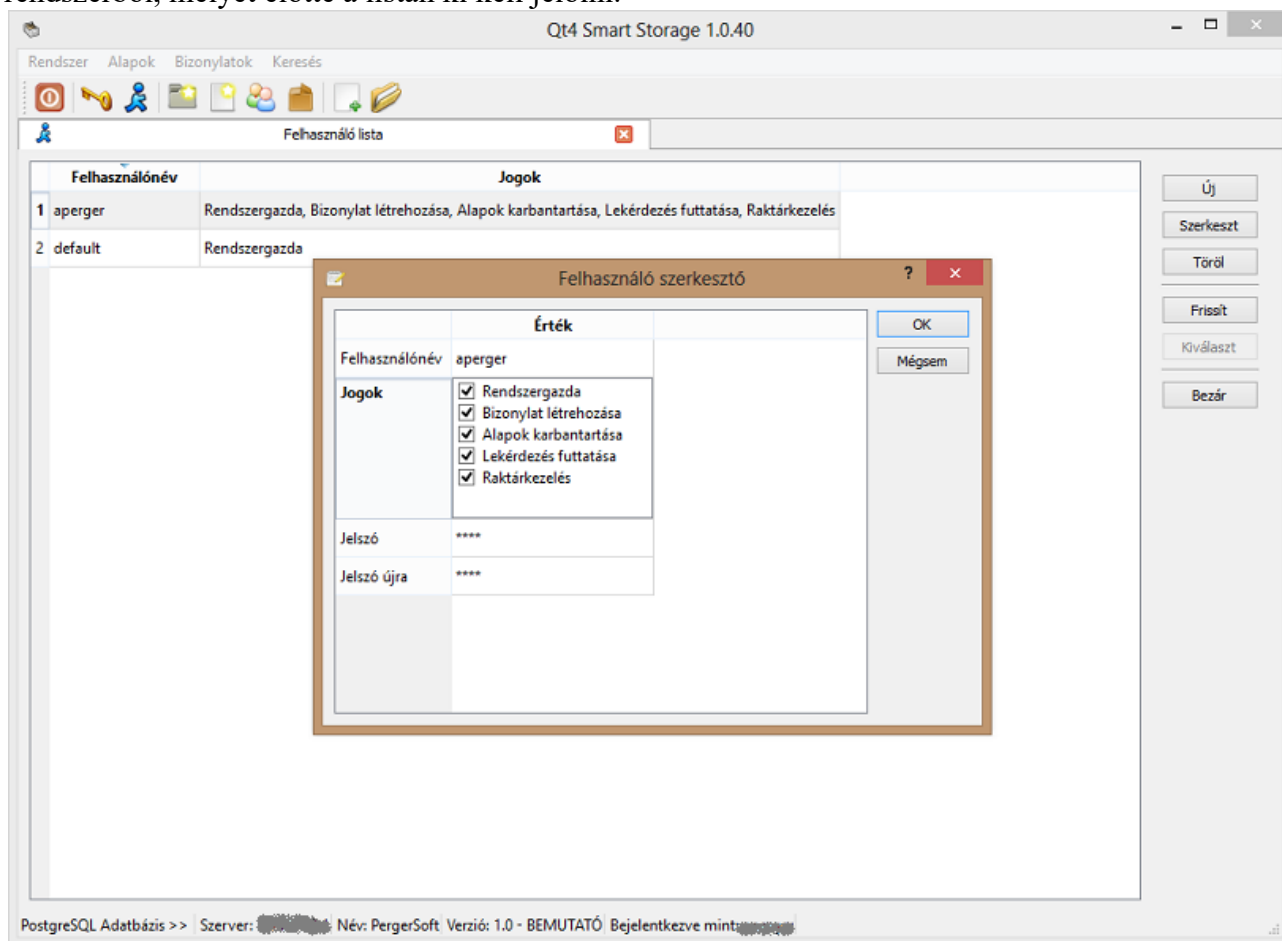
3.2.3 Felhasználói felület

Itt (is) be- és kikapcsolhatjuk az automatikus bejelentkezést.

3.3 Felhasználók

A „Felhasználó lista” fül jelenik a „Felhasználók” menüt választva. Az ablak kezelése a későbbiekben részletesen leírásra kerülő „**lista – szerkesztő dialógus ablak**” működés kezelésével teljesen megegyező.

Felhasználónév, jogosultságok és jelszó megadása után a „Rendben” gombra kattintva menti (felülírja, ha a név létezik) az adott felhasználó adatait a program, ez után rögtön be tudunk vele jelentkezni a rendszerbe. Felhasználót a lista ablakban „Töröl” gombra kattintva távolíthatunk el a rendszerből, melyet előtte a listán ki kell jelölni.



3.4 Adatbázis kapcsolat

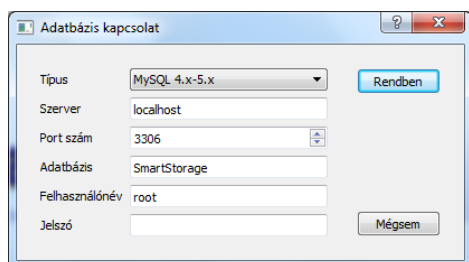
Az itt megjelenő modális ablakban a program által használt adatbázis eléréséhez szükséges kapcsolódási paramétereket kell megadni.

Választhatunk, adatbázis típusok közül:

- SQLite,
- MySQL,
- PostgreSQL.

Ha egyszerű fájl alapú adatbázist szeretnénk, használjuk az SQLite típust. Ha SQL szervert szeretnénk használni adataink tárolására, akkor a MySQL és PostgreSQL

adatbázisok közül választhatunk, meggyűződésünk szerint. SQL szerver esetén az adatbázis szolgáltatás futhat saját (localhost) gépünkön, vagy egy dedikált távoli szerveren. A lokális verziót vásárló felhasználó csak a helyi gépre tud csatlakozni. Más beállítás esetén a program DEMO módban indul el. A port szám megadása nagyon fontos, hisz a kiszolgáló gép mindig külön portokon futtatja szolgáltatásait. A típus váltásakor a port az adott adatbázis alapértelmezett port-számát állítja be. Az adatbázis szintén alapértelmezett, módosítható. A felhasználónév és jelszó az adatbázis-szerver eléréséhez szükséges kapcsolódási paraméterek, adatok.

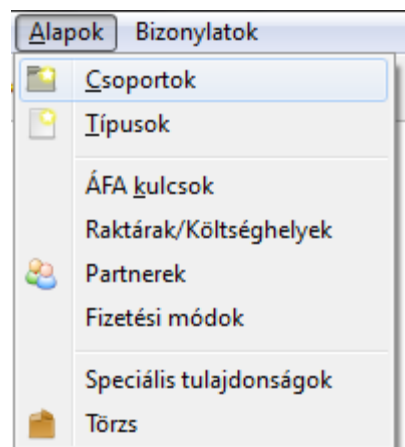


3.5 Alapok menü

Ebben a menüpontban a rendszer alapjait fektethetjük le. Itt definiálhatjuk csoportjainkat, típusainkat, a rendszer által használt ÁFA kulcsokat, költséghelyeinket és raktárainkat (erre a korábbi Smart Storage VCL/CLX verziók kompatibilitása miatt lehet szükség, illetve későbbi fejlesztés alapjául szolgál). Karbantarthatjuk partnereink adatait, felvihetjük cégünk által elfogadott fizetési módokat, melyekhez alapértelmezett számlaformátumot rendelhetünk (számla készítésekor ezt módosíthatjuk).

Definiálhatunk tulajdonságokat a rendszerben kezelt elemekhez, ami lehet anyag, termék, szerszám, stb.... Ezek összességét nevezzük mostantól „Törzs”-nek. A „Törzs” menüpont mögött rejlő ablak működése eltérő az előtte lévőktől -, amik nagyon hasonlóak - mert ez fogja össze és használja az előtte definiált egységeket.

A hasonlóság a megjelenő ablakok kezelésére értendő, de minden egységnek van saját jelentése a rendszerben, amely egy struktúrát takar, amely remélhetőleg hozzáigazítható a valósághoz, a különböző cégekhez. A következő pontokban ezeken a hasonló egységeken megyünk végig. Nevezzük ezt a működést „**lista – szerkesztő dialógus ablak**” elvű működésnek, amit már korábban említettem:



Egy menüpontot kiválasztva minden esetben egy táblázat jelenik meg. A táblázat egy sora tartalmazza az egység egy elemét. Például a „Csoportok” lista egy sora egy csoportot ír le. A lista jobb oldalán a karbantartáshoz szükséges funkciók nyomógombjai találhatók:

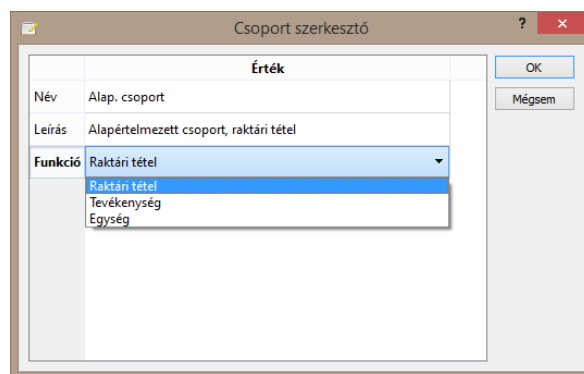
- „Új”: egy üres dialógus-ablakot hoz elő, ahol az új elem tulajdonságait szerkeszthetjük.
- „Szerkeszt”: a táblázatban kijelölt sor adatait tölti be szerkesztésre egy dialógus-ablakba.
- „Töröl”: a táblázatban kijelölt sort (elemet) törli a listáról. Az elemek törlése addig lehetséges, amíg az adott elemet más objektum nem használja a rendszerben. Ez annyit jelent, hogy például egy adott ÁFA kulcs akkor törölhető a listáról, ha a törzs egyetlen elemének sincs ez beállítva ÁFA típusként, vagy például egy csoport akkor törölhető, ha egyetlen típusa sincs és nincs beállítva a törzs egyetlen eleme sem ebbe a csoportba, és így tovább.
- „Kiválaszt”: ezek a listaablakok jelennek meg a programban több esetben is, mint „kiválasztó ablak”. Az ablak, ahonnan meghívódik az adott listaablak, általában tartalmaz egy vezérlőelemet, mely () a három pontot tartalmazó gomb lenyomásakor nyitja meg a listát. Csak ilyen esetben elérhető a kiválasztás funkció. Ezekben az esetekben a legördülő listában (ComboBox) kijelölt elem lesz kijelölve a megjelenő listaablakban. Szerkeszthetjük azt, újat hozhatunk létre vagy kijelölhetünk másikat. Kiválasztás után a program működése visszatér a hívó ablakba. Annak legördülő listájában megjelenik a kiválasztott elem, ami új elem is lehet, mert a legördülő lista tartalma automatikusan frissül.
- „Export”: a táblázat tartalma kimenthető HTML formátumban.
- „Frissít”: Frissíti a táblázat tartalmát. Ennek hálózatos működés esetén van jelentősége, ha egyszerre többen szerkesztik ugyanazt a listát.
- „Bezár”: bezárja az aktuális ablakot.

3.5.1 Csoportok, (csoport-) típusok

A törzs elemeinek csoportosítására szolgálnak, de ennél több funkció is rejlik ezekben az ablakokban. A csoportokhoz típusokat kell definiálni, utána állítható be tulajdonságként a törzsben. Tehát a törzs egy tétele rendelkezik egy típussal, ami meghatározza, milyen csoportba tartozik.

A csoportok három fő működési típusba sorolhatók, a bele sorolt elemek ennek megfelelően működnek (erre a korábbi Smart Storage VCL/CLX verziók kompatibilitása miatt lehet szükség, illetve későbbi fejlesztés alapjául szolgál):

- “Raktári tétel”: az ilyen csoportba tartozó törzselemek a normál működésűek.
- “Egység”: az ilyen típusú csoport, mint neve is mutatja, olyan csoporttípusokat, és ezen keresztül törzstételeket tartalmaz, amelyek összefognak több anyagot, terméket, szerszámot és így azok egységként mozognak a rendszerben, mely bármikor megbontható (szintén csak a raktárkezelő részhez kell).
- “Tevékenység”: az ilyen csoport típusai és ebbe tartozó törzselemek munkadíj, tevékenység típusúak, így az ilyen elemeken a raktári mozgás nem megengedett.



3.5.2 ÁFA kulcsok

Meghatározhatók a rendszerben szereplő ÁFA kulcsok. Név és százalékos érték megadásával definiálhatjuk az egyes kulcsokat.

3.5.3 Költséghelyek / Raktárak

(erre a korábbi Smart Storage VCL/CLX verziók kompatibilitása miatt lehet szükség, illetve későbbi fejlesztés alapjául szolgál). Itt definiálhatjuk a raktári rendszer költséghelyeit. Két típus van: az egyik a normál költséghely, a másik pedig a raktár. Csak a raktár típusok esetén használ a rendszer pozíciókat (sor / oszlop / polc / doboz). Költséghely esetén ezt nem lehet megadni. A rendszer működése közben a típust nem szabad változtatni.

3.5.4 Partnerek

Itt szerkeszthetjük partnereink adatait. A partnerek három csoportba sorolhatók: beszállító/gyártó, vevő, és akik mindkettőbe beletartoznak. Ezt a szerkesztéskor egy legördülő listából választhatjuk ki. Ennek akkor van jelentősége például, ha a számlázásnál a vevők kiválasztásakor nem akarjuk látni a beszállítóinkat.

3.5.5 Fizetési módok

Felvihetjük cégünk által elfogadott fizetési módokat, melyekhez alapértelmezett számlaformátumot rendelhetünk. Az egyes számlaformátumok fixen a rendszerbe vannak, melyek a készpénzes, átutalásos, valutás számlázáshoz biztosítanak megfelelő formátumokat.

3.5.6 Törzselemek tulajdonságai

Előfordulhat, hogy a törzs alaptól nem tartalmaz olyan tulajdonságokat törzselemeink számára, ami számunkra fontos. Ezeket a tulajdonságokat itt definiálhatjuk. A definíciónál meg kell adnunk a tulajdonság nevét, típusát és egy leírást. A típusra azért van szükség, hogy a rendszer ellenőrizni tudja a tulajdonságot a beviteli ablakban. Például egy egész szám típusú tulajdonsághoz ne adhassunk meg szöveges adatot, dátumot vagy akár tizedes értékkel rendelkező számot. Ekkor a rendszer figyelmeztetni fog minket.

3.5.7 Törzs

3.5.7.1 Törzs tételek karbantartása

Mint láthatjuk ebben az ablakban szinte minden megtalálható (csoport, típus, ÁFA kulcsok, és definiált tulajdonságok), melyeket az „Alapok” menü előző pontjaiban definiáltunk. Az „Új” nyomógombra kattintva új törzselem rögzítését végezhetjük el. Ezután a „Raktári kód” mező kitöltésére kerül a vezérlés. Beírva a kívánt raktári kódot -, aminek egyedinek kell lenni - és „TAB”-ot ütve belépünk a következő mezőbe (ez a későbbiekben minden mezőre igaz lesz). A rendszer ellenőrzi a beírt kódot, ha létezik, betölti a hozzá tartozó tulajdonságokat. Ha nem, folytathatjuk a felvitelt. A „Rendelési kód” a beszállító által használt kód, lehet egyező a raktári kóddal, csak beszállítóként kell egyedinek lennie. Végighaladva a mezőkön és a vezérlés a „Ment” gombra kerül, és megerősítés után menthetjük a bevitt adatokat.

A gombok felett látható füleken („Tulajdonság”, „Leírás”, „Fénykép”) olyan tulajdonságok láthatók, melyek kitöltése nem kötelező.

A rendszerhez megadott plusz tulajdonságok csak akkor kerülnek mentésre, ha adunk értéket az egyes sorokhoz a „Tulajdonság” fülön lévő táblázatban.

A „Leírás” fülön lévő több soros szöveges mező kitöltésével adhatunk magyarázatot az egyes tételekhez.

A „Fénykép” fülön rendelhetünk képet az adott tételhez, ha erre szükség van.

3.5.7.2 Keresés a törzsben

Ha a törzs állománya elég nagyra duzzad, szükségünk lehet kódok, nevek és egyéb tulajdonságok alapján a tételek előkeresésére a rendszerből. Ezt a célt szolgálja a „Keresés” fül. Az itt található tulajdonságoknak megfelelő mezőket kitöltve egy keresési feltételt állítunk össze, majd a „Keresés” dombra kattintva a táblázatban megjelenik az eredmény. Olyan törzstételek fognak megjelenni, amik a beállított feltételek mindegyikének megfelelnek (tehát az egyes mezők között „ÉS” logikai kapcsolat van). A „Név”, „Raktári kód”, „Rendelési kód” megadása esetén, elég a kezdőbetűket megadni, nem teljes egyezésre keres a program. A legördülő menükből pedig kiválaszthatjuk a „Beszállítót”, „Gyártót”, „Csoportot”, „Típust”. Ha nem kívánunk keresni rájuk, kapcsoljuk ki a tulajdonság előtt található jelölőnégyzettel az adott tulajdonság használatát a keresés során. Ez általunk rendszerbe vitt egyedi tulajdonságok a lista alján jelennek meg. Csak a típusnak megfelelő adatokat enged beírni. A szöveges mezőkre itt is igaz, hogy a feltétel a szó eleji egyezést vizsgálja.

4 Bizonylatok

Ebben a részben hozhatjuk létre, bizonylatainkat: számlákat, egyéb ügyviteli bizonylatokat (díjbekérő, szállítólevél), mintaszámlákat. A „Bizonylatok / Új” menüpont alatt választhatunk, milyen bizonylatot szeretnénk létrehozni. A megjelenő ablakban a választásnak megfelelő bizonylatot tudjuk létrehozni, illetve ennek megfelelően állítódik be a bizonylatszerkesztő ablak címe, fejléce.

4.1 Új

Attól függően, hogy számlát, egyéb ügyviteli bizonylatot vagy mintaszámlát választottunk a "Mentés folytatáshoz" és a "Mentés" gombok számlát, egyéb ügyviteli bizonylatot vagy mintaszámlát rögzítenek az adatbázisba. Az szempontból nem szigorú számadású bizonylatokat tudunk létrehozni. A bizonylat formátuma határozza meg, hogy milyen dokumentum jön létre, a jelenleg támogatott formátumok:

- díjbekérő,
- szállítólevél.

A bizonylat szokásos adatainak kitöltésén kívül megadhat kódot, rendszámot, megrendelés számot és egyéb hivatkozást a bizonylatfejben.

A tételeket kézzel, illetve a törzsből kiválasztva

is felvihetjük a bizonylatra. A törzsből történő választáshoz duplán kell kattintani a „Tételkód kód” sorában a szerkesztő ablakban (lásd a képen). Ekkor megjelenik a törzs ablak és az ott kiválasztott (akár ott létrehozott új törzs tétel) a „Kiválaszt” nyomógomb segítségével átkérhető a

tétszerkesztő ablakba. Minden megjelenő értéket módosíthatunk, akár később is: hiszen a bizonylatszerkesztő ablak tételeinek táblázatában az adott tételel duplán kattintva a szerkesztő ablak jelenik meg adott sor adataival.

A bizonylat elmenthető későbbi folytatáshoz, még hálózatos működés esetén is! Ezek a bizonylatok nem kapnak bizonylatszámot. Mentéskor a program ellenőrzi, hogy a kiállítás dátuma ne legyen kisebb a már elmentett bizonylatokénál. A bizonylat készítésénél lehetőségünk van valutakalkulációra. A beállított valuta (ami a kiválasztott vevőtől függően állítódik be alapértelmezésben, de átállítható) és a rendszer alapvalutája között a tétel felvitelekor átszámítja az árat. Lehetőségünk van több bizonylatformátum közül itt kiválasztani a megfelelőt, függetlenül a fizetési mód beállításaitól.

4.2 Nyomtatási kép

Nyomtatási kép

Nyomtatat Ment Beállítások Nagyít Kicsinyít Bezár

PergerSoft

Magyarország
8200
Veszprém
Csákány u. 8/A.
Tel.: (36) 88 / 443643
Fax: (36) 88 / 443643
E-mail: pergerat@freemail.hu
Bankszámla: 12345678-12345678-00000000
Adószám: 123456789-1-12
EU-s Adószám: HU123456789
Váll.ig.szám: XX-123456

Kiss Elemér

Magyarország
8200
Veszprém
Király u. 12.
Tel.:
Fax:
E-mail:
Bankszámla:
Adószám:

Fizetési mód		Kiállítva	Teljesítés	Fizetési határidő	Számlaszám			
Készpénz		2010.04.13.	2010.04.13.	2010.04.13.	2010/0001			
Sorsz. Név Itj./Vtsz.	Tételkód	Menny. Egység	Egységár Kedv.(%)	Nettó tételár	ÁFA (%) Bruttó tételár			
1. Valami 01	-	01	1.00 DB	13213.00	0.00	13213.00	25.00	16516.25 HUF
				Nettó: 13213.00 HUF				
25%-os ÁFA összesítő:				ÁFA (25.00 %): 3303.25 HUF				
				Bruttó: 16516.25 HUF				
2. Valami tárgyi mentes	-	02	1.00 DB	3333.00	0.00	3333.00	0.00	3333.00 HUF
				Nettó: 3333.00 HUF				
Alanyi adómentes összesítő:				ÁFA (0.00 %): 0.00 HUF				
				Bruttó: 3333.00 HUF				
Számlaösszesítő:				Nettó: 16546.00 HUF				
				ÁFA: 3303.00 HUF				
				Bruttó (19849.00 HUF) kerekítve 5-re: 19850.00 HUF				

4.3 Listák

Ebben az ablakban nézhetjük meg elkészített és szerkesztés alatt álló bizonylatainkat. Nyomtatathatjuk őket, ha másolatra van szükségünk. Itt lehet szortírozni a már mentett, és törölni a

szerkesztés alatt álló dokumentumokat.

Qt4 Smart Storage 1.0.40

Rendszer Alapok Bizonylatok Keresés

Bizonylat listák

Lezárt számlák Nyitott számlák Lezárt ügyviteli bizonylatok Nyitott ügyviteli bizonylatok Minták

	Számlaszám	Vevő	Létrehozva	Fizetési mód	Valuta	Bizonylat típus	Sztornó(zott) bizonylat	Fizetve	Példányszám	Nyomatva
1	2013/0010	...	2013.10.02.	Átutalás	Ft	Normál bizonylat	-	Nincs fizetve	2	2
2	2013/0009	...	2013.09.25.	Átutalás	Ft	Normál bizonylat	-	Fizetve	2	2
3	2013/0008	...	2013.09.23.	Átutalás	Ft	Normál bizonylat	-	Fizetve	2	3
4	2013/0007	...	2013.09.06.	Átutalás	Ft	Normál bizonylat	-	Fizetve	2	1
5	2013/0006	...	2013.08.30.	Átutalás	Ft	Normál bizonylat	-	Fizetve	2	2
6	2013/0005	...	2013.06.28.	Átutalás	Ft	Normál bizonylat	-	Fizetve	2	2
7	2013/0004	...	2013.05.13.	Átutalás	Ft	Normál bizonylat	-	Fizetve	2	2
8	2013/0003	...	2013.05.06.	Átutalás	Ft	Normál bizonylat	-	Fizetve	2	2
9	2013/0002	...	2013.04.09.	Átutalás	Ft	Normál bizonylat	-	Fizetve	2	2
10	2013/0001	...	2013.01.09.	Átutalás	Ft	Normál bizonylat	-	Fizetve	2	2
11	2012/0014	...	2012.12.17.	Átutalás	Ft	Normál bizonylat	-	Fizetve	2	2
12	2012/0013	...	2012.12.12.	Átutalás	Ft	Normál bizonylat	-	Fizetve	2	2
13	2012/0012	...	2012.12.12.	Átutalás	Ft	Normál bizonylat	-	Fizetve	2	2

Nettó ár: 70000 ÁFA érték: 18900 Bruttó ár: 88900

Előkép és nyomtatás Fizetve Másol mint... Sztornóz Frissít Bezár

PostgreSQL Adatbázis >> Szerver: 192.168.3.1 Név: PergerSoft Verzió: 1.0 - BEMUTATÓ Bejelentkezve mint: default

Már meglévő bizonylatot lehet másolni a „Másol mint...” nyomgombbal. Az új dokumentum típusa megadható, így számlából szállítólevelet, vagy díjbekérőt könnyűszerrel készíthetünk.

4.4 Automatikus bizonylatok

A korábban megismert szerkesztőablakokhoz hasonlóan tarthatjuk karban mintáinkat és automatikus bizonylataink rendszerét.

Qt4 Smart Storage 1.0.40

Rendszer Alapok Bizonylatok Keresés

Bizonylat listák

Lezárt számlák Nyitott számlák Lezárt ügyviteli bizonylatok Nyitott ügyviteli bizonylatok Minták

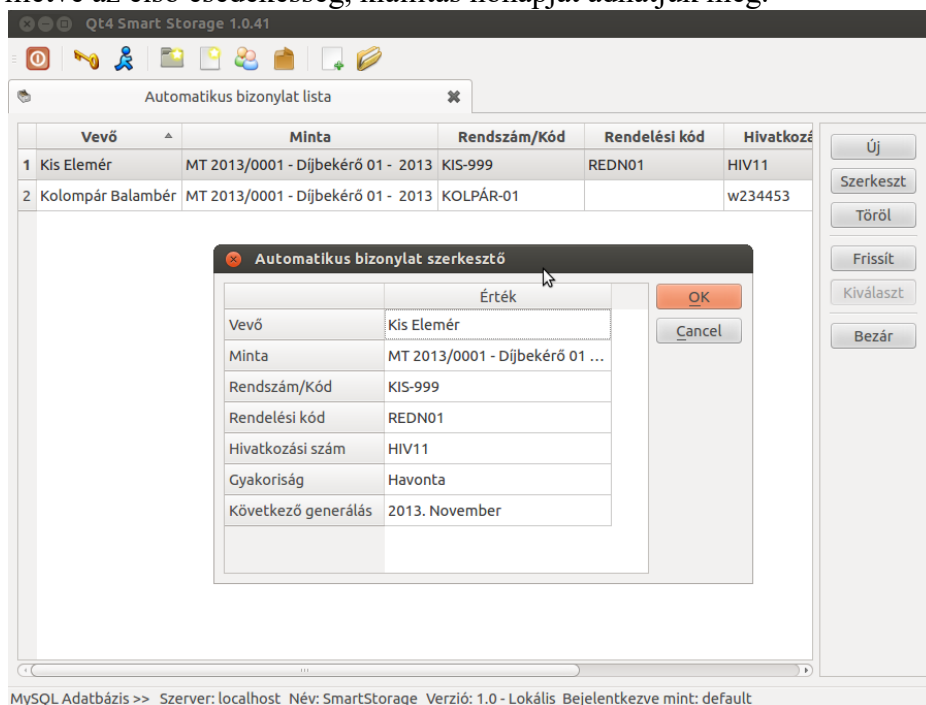
	Számlaszám	Vevő	Leírás	Létrehozva	Fizetési mód	Valuta	Időpont	Felhasználónév
1	2013/0002	Mindenes	Éves szolgáltatás	2013.04.09.	Átutalás	Ft	2013.10.28. 21:54	default
2	2013/0001	Mindenes	Havi szolgáltatás	2013.08.30.	Átutalás	Ft	2013.10.28. 21:53	default

Nettó ár: ÁFA érték: Bruttó ár:

Előkép és nyomtatás Betölt Másol mint... Töröl Frissít Bezár

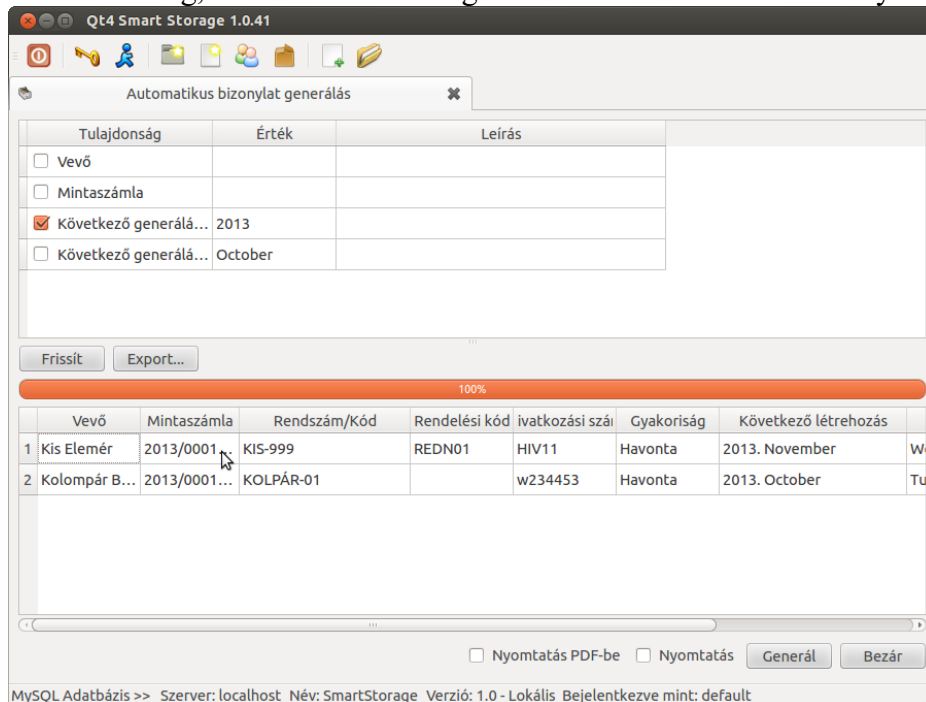
PostgreSQL Adatbázis >> Szerver: 192.168.3.1 Név: PergerSoft Verzió: 1.0 - BEMUTATÓ Bejelentkezve mint: default

A listaablak egy áttekintést ad, hogy például melyik mintát, melyik vevőkhöz rendeltük hozzá. Megadhatjuk a dokumentumon szerepeltethető egyéb adatokat, mint: rendszám, vagy kód; megrendelés, egyéb hivatkozás, megjegyzés. Az utolsó rész a generálás gyakoriságát adja meg illetve az első esedékesség, kiállítás hónapját adhatjuk meg.



4.5 Automatikus bizonylatok lekérdezése, generálása

Az automatikus bizonylatok rendszere összetett, de nagyszámú dokumentum előállításánál, például folyamatos szolgáltatás számlázásakor lehet hasznos. A bizonylatkészítés ablakban van lehetőségünk mintákat létrehozni. Ezeket egy például „Mintacégnek” nevezett vevőre állítjuk ki, mivel a későbbi hozzárendelés alapján az vevő / ügyfél beállítódik a generálás közben. Az automatikus bizonylatok (4.4) ablakban a számlát több valós céghez rendelhetjük hozzá, akiknek időszakonként (hónap, negyedév, félév, év) ki akarjuk az adott dokumentumot állítani. Ez az ablak az esedékesség, ill. vevők szerint segít keresni az automatikus bizonylataink között:



Ez az ablak nyújt lehetőséget a számlák előállítására: igény szerint nyomtatóra küldhetjük, vagy PDF fájlba menthetjük őket.

4.6 Adóhatósági ellenőrzési szolgáltatás

Adóhatósági ellenőrzési adatszolgáltatás

Exportálás ez alapján Exportálás kezdete Exportálás vége

☒ Dátum alapján 2015.10.28. 2015.11.28.

☐ Számlaszám 2015

Export fájl: /home/aperger/export.xml

Mégsem Exportálás

Ezzel a funkcióval tehetünk eleget a 2016. január 1-től hatályos 23/2014. (VI. 30.) NGM rendeletben megkövetelt, a NAV által kérhető adatszolgáltatási kötelezettségünknek. Az exportálni kívánt számlákat vagy dátum egy dátumintervallum vagy egy számlasorszám intervallum megadásával definiálhatjuk. A kimeneti fájl nevét is definiálhatjuk, mely a NAV által előírt formátumú XML fájl lesz.

5 Keresés

5.1 Bizonylatok

Az ablak fejlécében található szűrők segítségével kereshetünk dokumentumaink között. A „Érték” oszlopban kattintva tudjuk beállítani az adott szűrőfeltételt, például egy partnert. Ilyenkor bekapcsolódik a szűrő, amit az oszlopok előtti megjelenő pipa jelöl. Ezt (egy adott szűrőt) később szükség szerint ki és be tudjuk kapcsolni.

Qt4 Smart Storage 1.0.40

Bizonylatok keresése

Tulajdonság	Érték	Leírás
<input type="checkbox"/> Bizonylat típus		
<input type="checkbox"/> Partner		
<input type="checkbox"/> Kezdő dátum		
<input type="checkbox"/> Vég dátum		
<input type="checkbox"/> Státusz		

Frissít Export... Bezárl

0%

PostgreSQL Adatbázis >> Szerver: localhost Név: SmartStorage Verzió: 1.0 - BEMUTATÓ Bejelentkezve mint: default

6 Konfigurációs fájl

A „qtstorage.ini” Windows alatt a programot futtató felhasználó könyvtárának "smartstorage" könyvtárában, Linux alatt a felhasználó könyvtárában a „smartstorage” alkönyvtárban jön létre. A következőket tartalmazza:

```
[Database]
Type=QPSQL -> Sqlite, PostgreSQL vagy MySQL (QMYSQL) adatbázist használunk
Host=localhost -> adatbázis szerver címe, neve
Port=5432 -> az SQL adatbázis szolgáltatás port-száma
Name=SmartStorage -> a használt adatbázis neve
Username=postgres -> adatbázis felhasználó
Password=***** -> a felhasználó jelszava
```

```
[MainWindow] -> az utolsó pozíciója az ablaknak
maximized=false
size=@Size(967 695)
pos=@Point(140 0)
```

```
[ProductKey]
Value=***** -> termékkulcs, a használt adatbázishoz
```